

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI
MĂSURA M2/6A MĂSURĂ DEDICATĂ SUSȚINERII MICILOR ÎNTREPRINZĂTORI ÎN
DOMENIUL NEAGRICOL

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?
DA ☐ sau NU ☐
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA ☐ sau NU ☐
3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de cererea de finanțare scanată ?
DA ☐ sau NU ☐
4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?
DA ☐ sau NU ☐
5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?
DA ☐ sau NU ☐
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA ☐ sau NU ☐
7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA ☐ sau NU ☐

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENT	Existenta documentului			Corepondență copie-original
	DA	NU	Nu e cazul	
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cat si pentru proiectele fără construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	☐	☐	☐	☐
DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)	☐	☐	☐	☐
DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	☐	☐	☐	☐
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare. Exceptie fac întreprinderile înfiintate în anul depunerii cererii de finanțare. sau	☐	☐	☐	☐
Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) sau	☐	☐	☐	☐
DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau	☐	☐	☐	☐
DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului	☐	☐	☐	☐
DOC. 3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:	☐	☐	☐	☐
DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-	☐	☐	☐	☐

cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de mai sus vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).				
DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesita lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o	□	□	□	□

autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.				
DOC. 4 Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.	☐	☐	☐	☐
DOC. 5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	☐
DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.	☐	☐	☐	☐
DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	☐	☐	☐	☐
DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐	☐	☐	☐
DOC. 7 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 8 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 9 Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 10 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 11 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
DOC. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA - urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	☐	☐	☐	☐
DOC. 13 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
DOC. 14 Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
15.1 Declarație de suprafață APIA 2017/ extras din Registrul ANSVSA/medic veterinar	☐	☐	☐	☐
15.2 Certificat constatator ONRC și certificat de înregistrare ONRC	☐	☐	☐	☐
15.3 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR - Certificat de cazier judiciar al solicitantului - ca persoană juridică - Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - ca persoană fizică - Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere - Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal - Certificat de cazier fiscal al solicitantului CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de	☐	☐	☐	☐

primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.				
15.4 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR documentele emise de : AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM - este obligatoriu să se depună și primul punct de vedere emis de AJPM sau clasarea notificării precum și dovada că solicitantul este deja autorizat din punct de vedere al mediului pentru activitățile care le desfășoară dacă e cazul. DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	☐	☐	☐	☐
15.5 Declarație pe propria răspundere că va prezenta înainte de contractare cu AFIR adresa emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. - Se va atașa obligatoriu acestei declarații și document privind asigurarea cofinanțării proiectului: extras de cont și/ sau contract de credit - în copie, urmând ca la contractare să se prezinte documente privind cofinanțarea în original.	☐	☐	☐	☐
15.6 Dovada (adeverință) recunoașterii calității de meșteșugar/artizan , emisă de o autoritate locală/națională în domeniul cultură tradițională/primăria de reședință	☐	☐	☐	☐
15.7 Adresa de încadrare în obiectivele strategiei, emisă de GAL	☐	☐	☐	☐
15.8 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	☐	☐	☐	☐
15.9 Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL.	☐	☐	☐	☐
Alte documente:.....	☐	☐	☐	☐

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Acțiunile trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL.	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Studiu de Fezabilitate în corelație cu Fișa măsurii din SDL.			
2. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> - Studiu de Fezabilitate - Documentele de proprietate sau administrare după caz din care să rezulte unde se derulează investiția/unde vor fi depozitate/folosite bunurile achiziționate, după caz. - Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.			
3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i> Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.			
4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i>			

Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți; Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;			
5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i> Se verifică existența și conformitatea tuturor documentelor tehnico - economice solicitate: - studiu de fezabilitate - situații financiare - Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului;			
6. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură; face referire la activitățile non agricole care se pot finanța prin intermediul acestei măsuri.	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate – descrierea investiției Fișa măsurii din SDL – acțiunile ce se pot finanța prin această măsură în conformitate cu analiza și datele prezentate în fișa măsurii.			
7. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Se vor verifica următoarele documente după caz: - clasarea notificării - punctul de vedere inițial al AJPM - documentul de autorizare al activităților desfășurate de solicitant care trebuie să fie în termen de valabilitate			
8. Solicitantul va dovedi capacitatea de cofinanțare existentă	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Declarație privind cofinanțarea Extras de cont și/sau contract de credit în copie la data depunerii proiectului din care să reiasă capacitatea de cofinanțare.			

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI

din data de :

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția	0	0	0	0	0	0

utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0

TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0	0	0	0

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit conform cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate

Matrice de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Anul		Limita indicat or		Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferen te	Validar e criterii
				Valoare						
Nr · crt ·	Specificatie		UM							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, afere perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A

	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferite	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - minim 10%	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							

	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							

7	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							

	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCT ML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
8	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							

11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI						Nu sunt diferite	Respecta criteriu
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"? Verificare la GAL ☐ DA ☐ sau NU ☐										

3. Verificarea bugetului indicativ

	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate Da cu diferențe*	☐	☐	
* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐		
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe	☐	☐	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016? Da cu diferențe	☐	☐	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	☐	☐	

	☐		
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință??	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	☐	☐	☐
4.4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind prestările de servicii , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	☐	☐	☐
4.5. Pentru lucrări , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.	☐	☐	☐
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	☐	☐	☐
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egală cu 5.000 euro ?	☐	☐	☐
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator Măsura M2/6A (Intensitate a sprijinului 90%)

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

PROIECTUL ESTE:☐ **ELIGIBIL**☐ **NEELIGIBIL**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Observații: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....
.....
.....
.....

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („f”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care evaluează și verifică după primul expert certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Expert GAL - Evaluator 1

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Director Executiv GAL- Evaluator 2

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

VERIFICAREA PE TEREN

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Evaluator	Rezultatul verificării					
			documentare			la locul investiției		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
5	Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor prevazute in SF?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
6	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului (drum de acces pe teren proprietate, infrastructura rutiera interna, utilități si racorduri) corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
7	Descrierile tehnice despre obiectul de investiții oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt in concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						

8	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
9	Investiția propusa prin proiect a fost inclusa in proiectul FEADR anterior realizat?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
10	Exista concordanta intre investitia propusa de solicitant in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General?	Evaluator 1						
		Evaluator 2						
		Evaluator 2						

Observații:

.....

.....

.....

Expert GAL – Evaluador 1

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Director Executiv GAL – Evaluador 2

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa în Fisa de verificare pe teren data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finanțare – sat/comuna/oraș) precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acesteia – reprezentant legal/ un imputernicit al acestuia).

- 1.Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
- 2.Expertii vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
- 3.Expertii vor bifa în coloanele din tabel – dacă reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investiție, acestia vor bifa în coloana Nu și vor înscrie la rubrica Observații GAL.
- 4.Pentru investițiile noi se verifică existența terenului pe care va fi amplasată investiția, conform Cererii de Finanțare și localizării acesteia. ; Pentru investițiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism. De asemenea se va verifica dacă amplasamentul specificat în cererea de finanțare este în concordanță cu informațiile furnizate în avizele solicitate prin certificatul de urbanism. Pentru modernizări se verifică dacă amplasarea construcției existente, care urmează să fie modernizată, corespunde cu cea din Cererea de Finanțare și din documentele anexate Cererii de Finanțare.
- 5.Se verifică condițiile existente și dacă starea tehnică corespunde cu cele descrise în SF/DALI.
- 6.Atât pentru modernizare, extindere, renovare cât și pentru investiție nouă, se verifică pe teren dacă proiectul are acces la infrastructura de bază (drumuri principale, electricitate, apă, canalizare etc.), conform celor specificate în studiul de fezabilitate. La rubrica Observații GAL se vor preciza în mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.
- 7.Dacă investiția se referă la modernizarea, renovarea unei clădiri se verifică existența clădirii și dacă clădirile existente propuse a fi modernizate sau renovate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizică și gradul de uzură) și cu cea descrisă în studiul de fezabilitate. În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnică a lucrării existente.

În cazul lucrărilor existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. În studiul de fezabilitate proiectantul va propune soluția tehnică pentru modernizarea /renovarea construcției.

Dacă proiectul se referă la achiziționarea unor noi dotări se verifică dacă acestea au legătură cu proiectul propus spre finanțare în conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate. Aceste date se înscriu la rubrica Observații GAL.

8.Expertii trebuie să realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depozitează utilajele pentru care trebuie să aibă autorizație de mediu). Acestea sunt obligatoriu de făcut și vor fi atasate Fișei de verificare pe teren

9.În cazul în care solicitantul a mai realizat un proiect cu finanțare prin FEADR, expertii verifică dacă investiția din proiectul prezentat a mai fost inclusă în proiectul finalizat. (dacă este cazul)

Aceste date se înscriu la rubrica Observații GAL.

10.Se verifică dacă sunt corelate informațiile prezentate în Studiul de Fezabilitate și Planul Urbanistic General în special pentru investițiile în infrastructura de bază (rețeaua de drumuri, rețeaua publică de apă/apă uzată,etc). Aceste date se înscriu la rubrica Observații GAL.

Toate datele se verifică de 2 evaluatori din care unul este managerul GAL Țara Năsăudului

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

Nr.crt.	Tipul investiției	Punctaj	Documente verificate
1	Turism rural	Max 50 puncte	Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj în funcție de acesta.
	Sate de vacanță	50	
	Cabane	48	
	Amenajare de camere de primire turistică în gospodăriile rurale	46	
	Agropensiuni	44	
	Meșteșuguri	42 puncte	Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Servicii sanitar - veterinar și medicale	Maxim 40 puncte	Studiul de fezabilitate; Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj. Serviciile medicale din alte zone sunt cele prestate în comunele Nimigea, Dumitra, Șintereag și Șieu - Măgheruș care nu fac parte din zona montană a teritoriului nostru, așa cum sunt prezentate zonele montane în PNDR 2014 - 2020.
	Sanitar - veterinar	40	
	Medicale în zona montană prioritar	38	
	Medicale în alte zone ale GAL	36	
	Servicii de topografie și arhitectură	Maxim 34 puncte	
	Topografie prioritar	34	Studiul de fezabilitate. Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Arhitectură	32	
	Alte servicii și investiții	Maxim 30 puncte	
	Investiții pentru fabricarea produselor neagricole(mase plastice)	30	Studiul de fezabilitate. Dacă este descris în SF obiectul investiției se acordă punctaj.
	Transporturi specializate de mărfuri	28	
2	Crearea de locuri de muncă cu normă întreagă	40	Studiul de fezabilitate. Se va verifica Studiul de fezabilitate din care trebuie să reiasă explicit crearea unui loc de muncă; se vor verifica și indicatorii de monitorizare din cererea de finanțare.
3	Solicitanți care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	10	Raport privind proiectele finanțate din cererea de finanțare.

Observațiile GAL:

.....

Punctajul minim este de 38 puncte.

- Criterii de departajare a proiectelor cu același punctaj:

Se va avea în vedere regulamentul de selecție. Toate proiectele cu punctaj egal vor fi analizate și finanțate dacă se încadrează în sumele alocate. Diferențierea proiectelor cu același punctaj se va face descrescător după suma totală a proiectului - cheltuieli eligibile și neeligibile fără TVA, fără procentul de diverse și neprevăzute. Departajarea se va face la proiectele cu valori egale raportat la locurile de muncă nou create.

Evaluat de:

Expert GAL – Evaluator 1

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data:

Director Executiv GAL - Evaluator 2

Nume/Prenume: Nume/Prenume:

Semnătura _____

Data: